

Regulament din 30/01/2002

Regulament cadru de organizare si functionare a consiliilor locale

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 90 din 02/02/2002

CAPITOLUL I Constituirea consiliului local

Art. 1. - (1) Potrivit legii, In termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul In care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitând In acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea In strainatate In interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au Impiedicat deplasarea, deces In familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati ale partidelor In cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la rândul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza In conditiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, In cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art. 2. - La sedinta de constituire legal Intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 3. - (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care Il invita pe cel mai In vârsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de vârsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, In timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de vârsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi Insoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi Insoțit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica numai In cazul In care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4. - (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de vârsta. Comisia este aleasa pe Intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina In functie de numarul de mandate obtinute de grupul In cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat In hotarârea nr. 1.

Art. 5. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

Art. 6. - (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, In timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se Incheie un proces-verbal al carui model este prezentat In anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza In scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, In vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, In ordinea In care cei In cauza au fost Inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost Incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune si In cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati In lipsa.

Art. 7. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face In ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza In hotarârea nr. 2 care se comunica de Indata consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. - (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramânt: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta In puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei... (orasului, judetului). Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei, orasului, municipiului sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului va da citire juramântului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, In ordine alfabetica, In fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul "jur", dupa care va semna juramântul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramântul se semneaza In doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se Inmâneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decât cea crestina pot depune juramântul fara formula religioasa. In acest caz juramântul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramântul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza In procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pâna la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma In scris apartenenta la partid a consilierului In cauza.

(6) Dupa depunerea juramântului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de vârsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotarârea nr. 3.

CAPITOLUL II Organizarea consiliului

SECTIUNEA 1 Presedintele de sedinta

Art. 9. - (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor In functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza In hotarârea nr. 4.

(4) Hotarârile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de vârsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor actiuni In justitie.

Art. 10. - (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarâri, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

c) semneaza hotarârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat Impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra In competenta de solutionare a consiliului;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament-cadru sau Insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

Art. 11. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar.

(3) Dupa Inregistrarea candidaturilor se ia o pauza In timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face Intr-o cabina special amenajata, putându-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care se aleg 2 viceprimari, sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art. 14. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art. 15. - (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16. - (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil In prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, In special de la unitatile aflate In subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotarI ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.

(4) Comisia poate hotarI ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile Inchise.

Art. 17. - (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti In fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, In functie de ponderea acestora In cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se In vedere, de regula, pregătirea lor profesionala si domeniul In care Isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata In comisia de baza.

Art. 18. - Fiecare comisie de specialitate Isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

Art. 19. - (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) Intocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate Indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau Insarcinari date prin hotarâri ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 20. - (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei In raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine In sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21. - (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarâri si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 22. - (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 23. - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora i se solicita avizul.

Art. 24. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art. 25. - Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotarâ ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26. - (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, Intr-un proces-verbal. Dupa Incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate Incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale Intocmite In sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile Inchise.

Art. 27. - Daca In urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond In continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotarI retrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a Intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarâta de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor In functie.

Art. 29. - (1) Consiliul local poate hotarI organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada In care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul Intocmit In urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de Imbunatatire a activitatii In domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 30. - Operatiunile desfasurate In cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarârea nr. 6 a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a Alte dispozitii

Art. 31. - (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta In fata consiliului hotarârea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotarârii de validare primarul va depune juramântul prevazut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilita In acelasi text.

Art. 32. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primar este obligat să poarte esarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 33. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 34. - (1) Secretarul comunei, orașului, municipiului sau al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 35. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se dezbereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 36. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 37. - Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art. 38. - (1) Dezbaterile problemelor se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 39. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40. - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 44. - (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 45. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 46. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 47. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

Art. 48. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art. 49. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 50. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea

alfabetica. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 51. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 52. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 53. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 54. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 55. - (1) Pentru bună organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art. 56. - Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art. 57. - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 58. - (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărâ ca apararea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) Imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art. 59. - (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ In numarul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale la pregatirea sedintelor consiliului, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, Intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 60. - (1) Consilierii pot adresa Intrebări primarului, viceprimarului și secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum și sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unitatilor subordonate.

(2) Prin Intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei Intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 61. - Interpelarea consta Intr-o cerere prin care se solicita explicatii In legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde In scris, pâna la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 62. - (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute și comunicate In scris sau oral.

Art. 63. - (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se Inscriu Intr-un registru special, sunt analizate și solutionate potrivit reglementarilor legale In vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art. 64. - Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art. 65. - (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta In cuantumul si In conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 66. - Schimbarile survenite In activitatea consilierului, In timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local In cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 67. - (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât In cazul In care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 68. - Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 69. - Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face In conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

SECTIUNEA a 2-a

Sanctiuni

Art. 70. - (1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin In exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art. 71. - (1) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului In timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art. 72. - (1) Consiliul local poate hotarî cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor locali care, In exercitarea mandatului, au savârsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are In obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport Intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel In cauza.

Art. 73. - Pe perioada sanctionarii consilierii In cauza nu sunt luati In calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 74. - Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 75. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Art. 76. - Pentru mentinerea ordinii In sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 71 alin. (1).

Art. 77. - Prevederile prezentului regulament-cadru, privitoare la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, se aplica In mod corespunzator si secretarului subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor.

Art. 78. - Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi avute In vedere si la elaborarea si adoptarea regulamentelor proprii de catre consiliile judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

Art. 79. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament-cadru.

ANEXA Nr. 1
la regulamentul-cadru

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI (ORASULUI, MUNICIPIULUI)

PROCES-VERBAL

Incheiat astazi,, In prima sedinta a comisiei de validare
a Consiliului Local al Comunei (Orasului, Municipiului)

Astazi (data de mai sus) comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei
(Orasului, Municipiului) In sedinta de constituire din data de a examinat, In
conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001,
cu modificarile si completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia
constata ca au fost/nu au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de
incompatibilitate, fapt pentru care a hotarât sa propuna validarea tuturor/unui numar de
..... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am Incheiat prezentul proces-verbal.
Presedinte, Secretar, Membrii,

ANEXA Nr. 2
la regulamentul-cadru

DOMENIILE DE ACTIVITATE

In care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultura
2. Activitati economico-financiare
3. Activitati social-culturale, culte
4. Invatamânt, sanatate si familie
5. Amenajarea teritoriului si urbanism
6. Munca si protectie sociala
7. Protectie copii
8. Protectie mediu si turism
9. Juridica si de disciplina
10. Validare

NOTA:

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotarI sa se organizeze comisii de specialitate si In alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba In obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.